

Hải Dương, ngày 22 tháng 8 năm 2014

HƯỚNG DẪN

V/v thực hiện chính sách về hỗ trợ tài chính đối với người khuyết tật.

Thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2014/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo-Lao động Thương binh và Xã hội-Tài chính-Lao động Thương binh và Xã hội quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật;

Để việc thực hiện chính sách đối với người khuyết tật đúng chế độ tài chính hiện hành. Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính hướng dẫn việc thực hiện chính sách đối với người khuyết tật đang học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh như sau:

1. Đối tượng áp dụng, phạm vi điều chỉnh

- Học sinh khuyết tật thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo học tại các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, trường chuyên biệt trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Hộ nghèo, hộ cận nghèo được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 09/2011/QĐ-TTg ngày 30/1/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chuẩn hộ nghèo, hộ cận nghèo áp dụng cho giai đoạn 2011-2015.

2. Chính sách được hưởng

- Học bổng: Mức hưởng 920.000 đồng/tháng (bằng 80% mức lương cơ bản quy định hiện nay là 1.150.000 đồng). Thời gian hưởng học bổng: 9 tháng/năm học.

Không áp dụng chế độ này đối với các đối tượng người khuyết tật đã được hưởng học bổng theo quy định tại Quyết định số 152/2007/QĐ-TTg ngày 14/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ

- Hỗ trợ kinh phí để mua sắm phương tiện, đồ dùng học tập, mức hỗ trợ: 1.000.000 đồng/người/năm học

Người khuyết tật thuộc đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ phương tiện, đồ dùng học tập mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ phương tiện, đồ dùng học tập khác nhau thì chỉ được hưởng một chế độ hỗ trợ cao nhất.

3. Trình tự, thủ tục hồ sơ, phương thức chi trả học bổng và hỗ trợ kinh phí mua sắm phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật

3.1. Đối với người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục công lập.

a) Trình tự, thủ tục và hồ sơ:

Vào đầu năm học, người đứng đầu cơ sở giáo dục thông báo cho người khuyết tật theo học tại đơn vị mình (hoặc cha mẹ, người giám hộ) về chính sách đối với người khuyết tật và nộp một bộ hồ sơ bao gồm:

- Giấy chứng nhận về khuyết tật: Kết luận của Hội đồng xét duyệt trợ cấp xã hội xã, phường, thị trấn theo Mẫu số 01 - ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2012 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội (bản sao có công chứng).

- Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo của UBND xã, phường, thị trấn cấp (bản sao có công chứng).

Thời gian thực hiện: không quá 30 ngày kể từ ngày bắt đầu năm học.

Người đứng đầu cơ sở giáo dục công lập tổ chức kiểm tra, đối chiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, tổng hợp, lập danh sách và dự toán kinh phí theo **Mẫu số 01** báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp thẩm định, phê duyệt, tổng hợp báo cáo cơ quan tài chính cùng cấp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí thực hiện chính sách hàng năm.

b) Phương thức chi trả:

Kinh phí thực hiện chính sách học bổng và hỗ trợ chi phí mua sắm phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật được cân đối trong dự toán kinh phí hàng năm phân bổ cho đơn vị. Căn cứ vào dự toán được phê duyệt, cơ sở giáo dục thực hiện việc quản lý, tổ chức chi trả cho người khuyết tật theo quy định.

Khoản kinh phí này được bố trí cùng với thời điểm phân bổ dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm. Khi rút dự toán, cơ sở giáo dục công lập phải gửi Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị giao dịch bản tổng hợp theo **Mẫu số 01** kèm theo đầy đủ các hồ sơ (bản photo) về việc xác nhận đối tượng theo quy định tại điểm a mục 3.1 nêu trên.

c) Thời điểm cấp kinh phí:

Học bổng và kinh phí hỗ trợ chi phí mua sắm phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật được chi trả 2 lần trong năm: lần 1 vào tháng 11; lần 2 vào tháng 4. Trường hợp người học chưa nhận được chế độ theo thời hạn quy định thì được truy lĩnh trong kỳ chi trả tiếp theo.

3.2. Đối với người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

a) Trình tự, thủ tục và hồ sơ:

Vào đầu năm học, người đứng đầu cơ sở giáo dục thông báo cho người khuyết tật theo học tại đơn vị mình (hoặc cha mẹ, người giám hộ) về chính sách đối với người khuyết tật và nộp một bộ hồ sơ theo hướng dẫn sau:

- Đối với học sinh khuyết tật học tại cơ sở giáo dục trực thuộc huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là cấp huyện) quản lý gửi về Phòng giáo dục và đào tạo;

- Đối với học sinh khuyết tật học tại cơ sở giáo dục trực thuộc cấp tỉnh quản lý gửi về Sở giáo dục và đào tạo.

Hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị có xác nhận của nhà trường (mẫu đơn đính kèm hướng dẫn).

- Giấy chứng nhận về khuyết tật, Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo như quy định tại điểm a mục 3.1.

Thời gian thực hiện: không quá 30 ngày kể từ ngày bắt đầu năm học.

Phòng giáo dục và đào tạo, Sở giáo dục và đào tạo trực tiếp thẩm định, phê duyệt, tổng hợp và lập dự toán kinh phí báo cáo cơ quan tài chính cùng cấp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí thực hiện chính sách hàng năm.

b) Phương thức chi trả:

Phòng giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua sắm phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật đang học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc cấp huyện quản lý.

Sở giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua sắm phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật đang học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc cấp tỉnh quản lý.

c) Thời điểm cấp kinh phí: Thực hiện như quy định tại điểm c mục 3.1.

3.3. Cơ quan thực hiện chi trả có trách nhiệm thông báo công khai về thủ tục, thời gian chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua sắm phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật để thuận tiện cho người khuyết tật hoặc gia đình người khuyết tật được nhận chế độ chính sách theo đúng quy định.

4. Quy định về dùng cấp học bổng và kinh phí hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập

4.1. Người khuyết tật bỏ học hoặc bị buộc thôi học thì không được nhận học bổng và kinh phí hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập kể từ thời điểm bỏ học hoặc bị buộc thôi học. Trường hợp người khuyết tật đã nhận học bổng và kinh phí hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập thì phải trả lại số tiền đã nhận kể từ thời điểm bỏ học hoặc bị buộc thôi học cho cơ quan thực hiện chi trả để nộp NSNN theo quy định.

4.2. Cơ sở giáo dục nơi có người khuyết tật bỏ học hoặc bị buộc thôi học có trách nhiệm thông báo cho cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp chậm nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày người khuyết tật bỏ học hoặc bị buộc thôi học để dùng cấp học bổng và kinh phí hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập.

5. Công tác lập dự toán, phân bổ, quyết toán kinh phí

5.1. Lập dự toán:

a) Đối với các cơ sở giáo dục công lập.

Căn cứ mức học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập quy định; số lượng đối tượng được hưởng chính sách, các cơ sở giáo dục lập danh sách tổng hợp theo **Mẫu 01** kèm theo các hồ sơ quy định gửi Phòng giáo dục và đào tạo (đối với các đơn vị trực thuộc cấp huyện quản lý), Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các đơn vị trực thuộc cấp tỉnh quản lý) để thẩm định, tổng hợp gửi cơ quan tài chính cùng cấp tổng hợp trình cấp có thẩm quyền bố trí dự toán kinh phí thực hiện.

b) Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

Phòng giáo dục và đào tạo, Sở giáo dục và đào tạo căn cứ mức học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập quy định; số lượng đối tượng được hưởng chính sách đang học tại các trường ngoài công lập trực thuộc để lập danh sách theo **Mẫu 01** kèm theo các hồ sơ quy định, thẩm định, tổng hợp gửi cơ quan tài chính cùng cấp tổng hợp trình cấp có thẩm quyền bố trí dự toán kinh phí thực hiện.

c) Căn cứ tổng hợp danh sách, dự toán kinh phí thực hiện chính sách học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập do Phòng giáo dục và đào tạo thẩm định, cơ quan tài chính cùng cấp tổng hợp trình UBND cấp huyện ra quyết định phê duyệt và thông báo kết quả cho các cơ sở giáo dục trực thuộc đồng thời gửi Sở Tài chính, Sở giáo dục và đào tạo để tổng hợp bố trí kinh phí.

Căn cứ báo cáo của UBND cấp huyện và của Sở giáo dục và đào tạo, Sở Tài chính chủ trì phối hợp với Sở giáo dục và đào tạo báo cáo UBND tỉnh phê duyệt, bố trí kinh phí thực hiện trong dự toán chi sự nghiệp giáo dục và đào tạo hàng năm.

5.2. Phân bổ dự toán:

Kinh phí thực hiện chính sách học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập được phân bổ trong dự toán chi sự nghiệp giáo dục hàng năm của các đơn vị dự toán thực hiện chế độ chính sách.

5.3. Quản lý và quyết toán kinh phí:

Các cơ quan, đơn vị được giao kinh phí thực hiện chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập cho người khuyết tật có trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích, đúng quy định về quản lý tài chính hiện hành và gửi báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện các chính sách này về cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp gửi cơ quan tài chính cùng cấp trước ngày 20/7 hàng năm làm căn cứ xác định, bố trí dự toán kinh phí của năm kế hoạch.

Số liệu quyết toán kinh phí chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập cho người khuyết tật được tổng hợp chung trong báo cáo quyết toán chi NSNN hàng năm của đơn vị và được thực hiện theo đúng quy định của Luật Kế toán sách và Mục lục ngân sách nhà nước hiện hành.

6. Tổ chức thực hiện

Chính sách học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập cho người khuyết tật tại hướng dẫn này được thực hiện từ ngày 5/3/2014.

Phần kinh phí hỗ trợ từ 5/3/2014 đến trước năm học 2014-2015, căn cứ vào hồ sơ đề nghị sẽ được chi trả một lần vào tháng 11/2014.

Trong thời gian thực hiện, nếu các văn bản quy phạm pháp luật được nêu trong hướng dẫn này được sửa đổi, bổ sung hay thay thế bằng văn bản mới thì sẽ được thực hiện theo các văn bản mới đó.

Phòng Giáo dục và đào tạo, Phòng Tài chính-Kế hoạch các huyện, thành phố, thị xã phổ biến hướng dẫn này đến các đơn vị trực thuộc để triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để phối hợp với các Sở, Ngành liên quan xem xét, giải quyết./.

SỞ TÀI CHÍNH

GIÁM ĐỐC
NGUYỄN TRỌNG HÙNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

GIÁM ĐỐC
VŨ VĂN LƯƠNG

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các Phòng TC-KH, Phòng GD&ĐT;
- Các trường THPT;
- Các TT GDTX huyện, thành phố, thị xã
- Lưu Sở GD&ĐT, Sở TC.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

**Cấp tiền học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện
đồ dùng học tập dùng riêng**

(Dùng cho người khuyết tật học tại cơ sở giáo dục ngoài công lập)

Kính gửi:

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Nơi sinh:

Họ tên cha hoặc mẹ của học sinh:

Hộ khẩu thường trú:

Xã (phường)

Huyện (quận):

Tỉnh (thành phố)

Hiện đang học tại:

Là học sinh trường:

Tôi làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết để được chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng theo quy định và chế độ hiện hành.

....., ngày tháng năm 20

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của cơ sở giáo dục

Trường:

Xác nhận học sinh:

Là học sinh lớp:

năm học:

của nhà trường.

Đề nghị:

..... xem xét, giải quyết chi trả

học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho học sinh theo quy định và chế độ hiện hành.

....., ngày tháng năm 20

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)

